



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 200Д

О проведении итогового
собеседования в 9-х классах МОУ гимназии № 7

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году», приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2025 № 321 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9-х классах МОУ Красноармейского района Волгограда в 2025/2026 учебном году» в целях организованного проведения итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в МОУ гимназии № 7 в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МОУ гимназии № 7 в 2025/2026 учебном году 11.02.2026г.
2. Считать 11.02.2026г. неучебным днем для учащихся 9-х классов в связи с проведением итогового собеседования.
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса в МОУ гимназии № 7 вовремя проведения итогового сочинения на Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить состав комиссии по проведению ИС в МОУ гимназии № 7 (Приложение 1).
5. Утвердить состав комиссии по проверки ИС в МОУ гимназии № 7 (Приложение 2).

6. Назначить ответственными за своевременное информирование под подпись учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, полученных обучающимися:
Мастерову Ольгу Юрьевну – классного руководителя 9 «А» класса;
Христову Ларису Евгеньевну – классного руководителя 9 «Б» класса;
Макас Екатерину Валентиновну – классного руководителя 9 «В» класса.
7. Назначить ответственным за подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся и установку программного обеспечения в срок до 28.01.2026г. Брюхову Ирину Александровну учителя информатики.
8. Назначить ответственным за информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
9. Назначить ответственным за сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
10. Назначить ответственным за своевременное получение материалов для проведения ИС 11.02.2026 года не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование, сохранение аудиофайлов с записями ответов участников ИС и заполнение в специализированную форму информацию с результатами оценивания ИС Брюхову Ирину Александровну учителя информатики.
11. Назначить ответственным за своевременную передачу аудиофайлов с записями ответов участников ИС, специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС из МОУ гимназии № 7 в КТУ ДОАВ

заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.

12. Назначить ответственным за достоверность и проверку подсчетов внесения результатов в специализированную форму по каждому участнику ИС Брюхову Ирину Александровну учителя информатики и ИКТ.
13. Провести педагогический совет МОУ гимназии № 7 по утверждению результатов ИС в течении одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.
14. Назначить ответственными за ознакомление участников ИС с результатами ИС в МОУ гимназии № 7 в течении одного рабочего дня следующего за утверждением протокола педагогического совета под подпись участников ИС:
Мастерову Ольгу Юрьевну – классного руководителя 9 «А» класса;
Христову Ларису Евгеньевну – классного руководителя 9 «Б» класса;
Макас Екатерину Валентиновну – классного руководителя 9 «В» класса.
15. Назначить ответственным за проведение мероприятий по проверке соблюдения режима комплексной безопасности в МОУ гимназии № 7 накануне и в день проведения ИС строгое соблюдение пропускного режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кочарян Наталью Бариевну.
16. Назначить ответственным за хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, специализированных форм по оцениванию ИС для внесения информации ответов из протокола экспертов, аудиозаписей ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС до 01 марта 2027 года заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
17. Назначить ответственным за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2026 год в срок до 01 марта 2027 года с обязательным оформлением актов об уничтожении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 7



И.Г.Салагина